



Vereniging zonder winstoogmerk

Intern reglement dd. januari 2023 (Art. 1 t/m 31)

HOOFDSTUK 1 : LEDEN

Art. 1 De leden moeten minimum 8 jaar zijn om zich in te schrijven.

Art. 2 Bij aansluiting wordt er aangeraden een geldig medisch attest voor te leggen. Men dient eveneens een geldig medisch attest voor te leggen na elke ernstige ziekte of ongeval. Als men een ongevalsangifte ingediend heeft bij de verzekeringsmaatschappij waarbij het lid verzekerd is, dan moet deze een verklaring van de behandelend geneesheer indienen dat het lid terug mag trainen. Zolang dit attest niet ingediend is, mag het lid de tatami niet betreden. Doet deze dat toch, dan is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid.

Art. 3 De leden dienen het lidgeld tijdig te betalen, zoniet kan het betreden van de oefenmat geweigerd worden tot op het ogenblik van betaling.

Art. 4 De leden ontvangen bij elke verhoging in graad een hogere gordel ter vervanging van hun huidige gordel

Art. 5 Het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuursorgaan vastgesteld conform de bepalingen in de statuten. Indien er drie of meer leden van een gezin aan onze vereniging aangesloten zijn, dan moet vanaf het derde lid slechts de helft van het lidgeld betaald worden (het/de jongste lid/leden). Indien leden per sportjaar hun lidgeld betaald hebben en zij kunnen door een kwetsuur of ziekte voor een bepaalde periode niet deelnemen aan de lessen, dan kan het bestuursorgaan overwegen een deel van hun lidgeld terug te betalen, wat echter geen verplichting is. Andere sociale initiatieven kunnen door het bestuursorgaan aanvaard worden.

Art. 6 Alle leden tonen ten alle tijde het vereiste respect ten aanzien van andere leden. Telkens men de tatami tijdens de training verlaat of betreedt, dient men toestemming te vragen aan één van de lesgevers. De leden groeten als ze op de mat komen, en groeten af als ze van de mat gaan. Bij het afgroeten op het einde van de les wordt er gezwegen. Bij niet naleven van deze regels kan een lid worden gevraagd de mat te verlaten. Bij inbreuken hierop kan een lid uitgesloten of geschorst worden conform de statuten.

Art. 7 De leden zullen geen misbruik maken van de hen aangeleerde technieken of kennis!

HOOFDSTUK 2 : HET BESTUURSORGaan

Art. 8 Het bestuursorgaan dient de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

Art. 9 Indien de voorzitter ontslagnemend is, dan wordt de ondervoorzitter waarnemend voorzitter. Deze dient het bestuursorgaan bijeen te roepen zodat deze binnen de maand een bijzondere algemene vergadering kan bijeenroepen waarop een nieuwe voorzitter zal benoemd worden op voordracht van het bestuursorgaan.

Art. 10 Indien de secretaris of de penningmeester ontslagnemend is, dan benoemt het bestuursorgaan een secretaris of penningmeester binnen of buiten het orgaan. De algemene vergadering beslist bij haar eerstvolgende samenkomst over de vervanging van het ontslagnemend bestuurslid overeenkomstig de statuten.

Art. 11 Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de secretaris in samenspraak met de voorzitter, en indien mogelijk, met de andere leden van het bestuursorgaan, via mail ten minste vijf dagen voor de vergadering.

Art. 12 De punten uit "allerlei" kunnen pas goedgekeurd worden tijdens de volgende vergadering.

Maatschappelijke zetel:

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Secretariaat:

Jens Van Laer

Dojo:

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier

ryugoudendraak@gmail.com

Belfius: BE58 0682 4396 0279

BIC: GKCC BE BB

Ondernemingsnummer: 0455.022.743



Vereniging zonder winstoogmerk

Art. 13 Elk bestuurslid heeft een volledig inzage-recht in de officiële boeken van de vereniging, zijnde het archief (briefwisseling, notulen, ledenlijsten, ...) en de boekhouding.

Art. 14 De wijziging van dit intern reglement behoort tot de exclusieve bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Art. 15 De secretaris bezorgt een ondertekende kopie van het verslag van de vergaderingen van het bestuursorgaan aan elk van de bestuursleden binnen de 14 dagen na de vergadering. Het bestuursorgaan beslist op de vergadering over de goedkeuring van het verslag van de voorgaande vergadering. Indien het bestuursorgaan het verslag goedkeurt, wordt het originele verslag ondertekend door de voorzitter ter bekrachtiging.

Art. 16 De penningmeester bezorgt aan elk der bestuursleden op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan een ondertekende kopie van het financieel verslag van de voorgaande maand(en). Indien het financieel verslag op de vergadering van het bestuursorgaan wordt goedgekeurd, wordt het originele exemplaar ondertekend door de voorzitter ter bekrachtiging.

Art. 17 Indien een bestuurslid mondeling zijn ontslag aanbiedt op een vergadering van het bestuursorgaan, dan dient de secretaris hiervan onmiddellijk akte te nemen.

Art. 18 Als een bestuurslid gedurende drie maanden geen activiteiten meer heeft uitgeoefend ten voordele van de vereniging en tijdens deze periode niet op de vergaderingen aanwezig is geweest, en hiervoor geen reden heeft gegeven aan het bestuursorgaan, wordt dit bestuurslid geacht ontslagnemend te zijn.

HOOFDSTUK 3 : AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Art. 19 De vereniging is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van welke aard of waarde ook, tijdens trainingen, vergaderingen en allerhande manifestaties die zij organiseert.

Art. 20 Het bestuursorgaan zal een individuele verzekering tegen lichamelijke ongevallen afsluiten voor al haar leden, al dan niet via de federatie of bond waarbij de vereniging is aangesloten. De kosten van deze verzekering dienen door de leden zelf te worden gedragen.

Art. 21 Het bestuursorgaan zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten voor haar hoofdlesgever en lesgevers, al dan niet via de federatie of bond waarbij de vereniging is aangesloten..

Art. 22 De vereniging is enkel en alleen verantwoordelijk voor de activiteiten op de tatami of op activiteiten die de vereniging organiseert.

Art. 23 Iedere kwetsuur moet zo snel mogelijk aan de lesgever gemeld worden. Bij ernstige kwetsuren zal de voorzitter of secretaris u de procedure uitleggen voor de verzekering.

HOOFDSTUK 4 : KLEDIJ EN HYGIËNE

Art. 24 De regels van kledij en hygiëne, bepaald door de federatie waarbij de vereniging is aangesloten, zijn van toepassing binnen de vereniging.

Art. 25 Alle trainende leden zijn verplicht het Japanse oefenpak te dragen tijdens de trainingen, stages en demonstraties. Het oefenpak bestaat uit een broek, een vest en een gordel. De vrouwelijke leden dragen onder hun vest een T-shirt. De leden dragen een oefenpak met een gordel passend bij hun graad.

Art. 26 De leden dragen allen het kenteken van de stijlfederatie waarbij de club is aangesloten, op de linker bovenzijde van de vest en op 1 centimeter van de revers. Onder het kenteken van de stijlfederatie dragen de leden de clubbadge. De badge van de VJFF wordt op de linkermouw gedragen.

Maatschappelijke zetel:

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Secretariaat:

Jens Van Laer

Dojo:

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier

ryugoudendraak@gmail.com

Belfius: BE58 0682 4396 0279

BIC: GKCC BE BB

Ondernemingsnummer: 0455.022.743



Vereniging zonder winstoogmerk

Art. 27 De leden zullen er steeds voor zorgen dat hun lichaam, in het bijzonder de handen en voeten, rein is als zij de oefenmat betreden. De nagels van de vingers en tenen moeten proper en kort geknipt zijn. Gescheurde of vuile oefenpakken en/of badges zijn niet toegelaten op de oefenmat. De toegang tot de oefenzaal zal geweigerd worden aan luidruchtige en/of dronken of geïntoxiceerde personen.

Art. 28 Tijdens de trainingen is het ten strengste verboden om te eten of te roken in de gebouwen van het Sportcentrum 't Spui. In de sporthal mogen de leden enkel de vechtsportzaal, de kleedkamers, de toiletten en de gangen van en naar deze lokalen betreden. Het zich verplaatsen van en naar deze lokalen gebeurt enkel met pantoffels. Het omliggende domein dient ook proper te blijven. Ingeval er schade aan eigendommen van het Sportcentrum 't Spui of de club gebeurt of vastgesteld is, dient dit onmiddellijk aan de clubverantwoordelijke gemeld te worden. Indien u zelf schade aangebracht hebt, dan dient u deze te vergoeden. Het parkeren van wagens is enkel toegelaten op de daartoe voorziene parking.

Art. 29 De leden mogen tijdens de training geen juwelen dragen zoals uurwerken, halskettingen, armbanden, (trouw)ringen, oorringen, haarspelden, piercings..., kortom alle voorwerpen die u of uw partner kunnen kwetsen. Lang haar moet met een kort lint of elastiek bijeen gehouden worden.

Art. 30 De hoofdlesgever of bij diens afwezigheid, de lesgevers duiden één of meerdere hulplesgevers aan indien zij dit nodig achten. De hulplesgevers mogen een zwarte kimono dragen tijdens het lesgeven. De hulplesgevers vallen onder de verantwoordelijkheid van de lesgevers.

Art. 31 Het niet naleven van deze artikels kan een (tijdelijke of definitieve) schorsing van het lid tot gevolg hebben. Bij schorsing wordt het lidgeld, of een deel hiervan, in geen geval teruggegeven.

Maatschappelijke zetel:
Secretariaat:

Dojo:
Belfius: BE58 0682 4396 0279

Groenstraat 56, 2570 Duffel
Jens Van Laer

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier ryugoudendraak@gmail.com
BIC: GKCC BE BB Ondernemingsnummer: 0455.022.743