



Vereniging zonder winstoogmerk

GECOÖRDINEERDE STATUTEN dd. 16 januari 2023 (Art. 1 t/m 41)

HOOFDSTUK 1 : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Art. 1 De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam JIU-JITSU RYU « DE GOUDEN DRAAK », afgekort De Gouden Draak vzw. Voor alles wat niet in de statuten is geregeld, geldt de wet van 23 maart 1919 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 1919, hierna het WVV.

Art. 2 De maatschappelijke zetel van de vereniging is in België, in het Vlaams gewest gevestigd. Het bestuursorgaan kan de maatschappelijke zetel veranderen bij gewone beslissing.

Art. 3 De vereniging heeft tot doel de jiu-jitsu-sport te verspreiden en te bevorderen. De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op deze doelstellingen en welke niet indruisen tegen de wet, de openbare orde of de goede zeden. De vereniging kan onder meer alle roerende en onroerende goederen, die zij voor de verwezenlijking van haar doel nodig of nuttig acht, bezitten, verwerven, kosteloos ontvangen, in bruikleen of in huur nemen.

Art. 4 De vereniging werd op 1 februari 1995 opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2 : LEDEN

Art. 5 Er is een verschil tussen werkende leden en niet-werkende leden. Werkende leden hebben stemrecht, kunnen aan de algemene vergadering deelnemen, niet-werkende leden hebben dit niet. Zowel bij werkende als niet-werkende leden wordt een onderscheid gemaakt tussen sportende leden en steunende leden. Het aantal werkende leden van de vereniging is onbeperkt, doch mag niet minder dan 2 bedragen. Het aantal niet-werkende leden van de vereniging is onbeperkt. Alle leden, werkende en niet-werkende, dienen zich te houden aan de bepalingen van het intern reglement, zoals opgesteld door het bestuursorgaan.

Art. 6 Het bestuursorgaan beslist met gewone meerderheid van stemmen over de aanneming van zowel werkende als niet-werkende leden. Werkende leden dienen minstens de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt.

Art. 7 Minderjarige leden kunnen slechts aansluiten bij de vereniging met de toestemming van één der ouders of voogd.

Art. 8 De uitsluiting van een werkend lid kan alleen door de algemene vergadering worden uitgesproken. De schorsing van een werkend lid wordt, na onderling overleg met het bestuursorgaan, door de voorzitter uitgesproken. De uitsluiting of schorsing van een niet-werkend lid wordt, na onderling overleg met de lesgevers, door de hoofdlesgever uitgesproken.

Art. 9 Een werkend of niet-werkend lid kan zijn ontslag aanbieden aan het bestuursorgaan. Een niet-werkend lid wordt geacht ontslag te nemen als het binnen de eerste maand van het nieuwe sportseizoen geen lidgeld meer betaald heeft. Het werkend of niet-werkend lid dat ontslag neemt, of waarvan het lidmaatschap vervalt, kan geen aanspraak maken op het maatschappelijk bezit van de vereniging en kan geen teruggave eisen van de door hem of haar betaalde bijdragen.

Art. 10 De niet-werkende leden betalen een maandelijks lidgeld dat door het bestuursorgaan wordt vastgesteld, met een maximum van 50,00 EUR. De werkende leden worden vrijgesteld van deze bijdrage.

Maatschappelijke zetel:

Secretariaat:

Dojo:

Belfius: BE58 0682 4396 0279

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Jens Van Laer

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier

BIC: GKCC BE BB

ryugoudendraak@gmail.com

Ondernemingsnummer: 0455.022.743



Vereniging zonder winstoogmerk

HOOFDSTUK 3 : BESTUUR

Art. 11 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan samengesteld uit minimum 3 personen, door de algemene vergadering voor onbepaalde duur benoemd. Het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan de leden van het bestuursorgaan, dewelke elk afzonderlijk kunnen handelen. De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij handelt. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

Art. 12 Om tot voorzitter benoemd te kunnen worden moet deze persoon minstens 1 jaar zetelen in het bestuursorgaan. Om tot ondervoorzitter, secretaris, penningmeester of lid tot het bestuursorgaan benoemd te kunnen worden moet deze persoon niet-werkend lid zijn van de vereniging.

Art. 13 De voorzitter leidt het bestuursorgaan. Hij leidt alle vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen.

Art. 14 De voorzitter neemt alle dringende beslissingen, indien hij, op het moment dat de beslissing genomen moet worden, deze niet met andere leden van het bestuursorgaan kan bespreken. Hij dient verantwoording af te leggen aan het bestuursorgaan. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in al zijn taken, telkens deze verhinderd is.

Art. 15 De secretaris vervangt de voorzitter en desgevallend de ondervoorzitter in al hun taken, telkens deze verhinderd zijn.

Art. 16 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in rechte en op elke andere wijze.

Art. 17 De secretaris neemt akte van alle vergaderingen van de vereniging. Hij houdt een archief bij van de notulen en de briefwisseling, evenals een ledenlijst.

Art. 18 De penningmeester houdt de boekhouding bij van de financiële transacties van de vereniging. Hij maakt maandelijks een financieel verslag op dat ter goedkeuring aan het bestuursorgaan voorgelegd wordt.

Art. 19 De penningmeester maakt op het einde van het boekjaar een jaarverslag van de rekeningen van het voorbije jaar en een begroting voor het volgende jaar op. Beide worden aan het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd tijdens de algemene vergadering.

Art. 20 De leden van het bestuursorgaan kunnen enkel afgezet worden door de algemene vergadering. Een bestuurder die zijn taken niet uitvoert of niet kan uitvoeren wordt geacht ontslagnemend te zijn. Een bestuurder kan zijn ontslag schriftelijk aanbieden aan het bestuursorgaan of mondeling op een vergadering van het bestuursorgaan.

Art. 21 Alle overeenkomsten die het bestuursorgaan aangaat namens de vereniging, dienen de handtekeningen van de voorzitter of de ondervoorzitter te dragen. Indien beiden belet zijn, mag de overeenkomst de handtekening van de secretaris en een andere bestuurder dragen.

Art. 22 Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen bij college. Dit wil zeggen dat zij in principe een gezamenlijk akkoord moeten vinden (eventueel bij meerderheid). Bestuurders die niet akkoord zijn met een beslissing kunnen dit in de notulen van de vergadering laten opnemen. Het bestuursorgaan kan enkel rechtsgeldig beslissen over deze punten die in de agenda vervat zijn. Het bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan een ander orgaan werden toebedeeld.

Art. 23 Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de secretaris in samenspraak met de voorzitter, en indien mogelijk, met de andere leden van het bestuursorgaan via e-mail en vergadert minimaal om de drie maanden. De hoofdesgever wordt

Maatschappelijke zetel:

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Secretariaat:

Jens Van Laer

Dojo:

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier ryugoudendraak@gmail.com

Belfius: BE58 0682 4396 0279

BIC: GKCC BE BB

Ondernemingsnummer: 0455.022.743



Vereniging zonder winstoogmerk

hiervan eveneens op de hoogte gesteld en mag, als enige niet-lid van het bestuursorgaan, steeds aanwezig zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan-

HOOFDSTUK 4 : ALGEMENE VERGADERING

Art. 24 De algemene vergadering is samengesteld uit al de werkende leden.

Art. 25 De algemene vergadering heeft op limitatieve wijze de volgende bevoegdheden :

Benoemen en afzetten der bestuurders;

Wijziging der statuten;

Goedkeuring van begroting en rekeningen;

Kwijting aan de bestuurders;

Vrijwillige ontbinding van de vereniging;

Uitsluiting der werkende leden;

Omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.

Art. 26 De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan opgeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of wanneer ten minste één vijfde van de werkende leden het vraagt. Zij dient minimaal 1 keer per jaar samen te komen, na het afsluiten van het boekjaar en ten laatste binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

Art. 27 De oproeping van de algemene vergadering geschiedt ten minste 15 dagen op voorhand via mail en moet de plaats, de dag, het uur en de agenda bevatten van deze vergadering. Zij kan enkel rechtsgeldig beslissen over de punten vermeld in de agenda van de oproepingsbrief. De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de werkende leden, wordt eveneens op de agenda gebracht.

Art. 28 Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht op de algemene vergadering. Een punt wordt aangenomen of verworpen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgezonderd de wijziging van statuten, de vrijwillige ontbinding en de afzetting van een bestuurder. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Onthoudingen tellen niet mee als negatieve stemmen in de algemene vergadering. Zij worden uit de beraadslaging gehouden.

Art. 29 De werkende leden kunnen zich door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering mits voorafgaandelijke voorlegging van een schriftelijk mandaat aan het bestuursorgaan.

Art. 30 De algemene vergadering kan enkel rechtsgeldig beslissen indien ten minste twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien er echter minder dan twee derde van de leden aanwezig is op de algemene vergadering, wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen. Op deze tweede algemene vergadering is er geen minimum opkomst van twee derde van de leden vereist. De tweede algemene vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden.

Voor de wijziging van het doel van de vereniging, alsook voor de vrijwillige ontbinding, is een stemquorum van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Voor andere wijzigingen moet een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden akkoord zijn met de wijziging.

Art. 31 De notulen van de algemene vergadering worden genomen door de dienstdoende secretaris en ondertekend door de leden van het bestuursorgaan. Elk werkend lid van de vereniging kan op aanvraag een afschrift van deze notulen ontvangen.

HOOFDSTUK 5 : REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Maatschappelijke zetel:

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Secretariaat:

Jens Van Laer

Dojo:

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier

ryugoudendraak@gmail.com

Belfius: BE58 0682 4396 0279

BIC: GKCC BE BB

Ondernemingsnummer: 0455.022.743



Vereniging zonder winstoogmerk

Art. 32 De boekhouding wordt gevoerd volgens de bepalingen in het WVV. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar. De jaarrekening van het verlopen boekjaar en de begroting voor het daaropvolgende jaar worden door het bestuursorgaan aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd, binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Art. 33 Elke financiële transactie dient te worden bekrachtigd door het bestuursorgaan. Elke overschrijving van de zichtrekening kan door ieder bestuurslid gebeuren voor bedragen tot 1.000 euro. Voor hogere bedragen is de handtekening van de penningmeester of de voorzitter vereist. Elke overschrijving van de spaarrekening naar de zichtrekening vereist een voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan en dient te worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. Indien één van beide verhinderd is, tekent de secretaris, voor de verhinderde personen.

Art. 34 De vereniging noch het bestuursorgaan zijn gebonden door enige betaling die niet bekrachtigd wordt door het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 6: HOOFDLESGEVER, LESGEVERS

Art. 35 Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de hoofdlesgever met 2/3 meerderheid van stemmen van het volledige het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de lesgevers met 2/3 meerderheid van stemmen van het volledige het bestuursorgaan, in samenspraak met de hoofdlesgever.

Art. 36 De functies voorzitter van het bestuursorgaan en hoofdlesgever kunnen niet door één en dezelfde persoon worden uitgevoerd.

Art. 37 De hoofdlesgever neemt in samenspraak met de lesgevers alle beslissingen over het lesgeven, de examens, de aan te leren programma's. Zij nemen eveneens alle beslissingen betreffende de activiteiten op de oefenmat.

Art. 38 De hoofdlesgever en de lesgevers zullen steeds de menselijke waardigheid eerbiedigen en kunnen ter orde worden geroepen door het bestuursorgaan.

Art. 39 Om tot hoofdlesgever te kunnen worden benoemd, dient men minimaal 1 jaar lesgever te zijn van de vereniging en minimaal de graad van zwarte gordel eerste Dan te dragen.

HOOFDSTUK 7 : ONTBINDING

Art. 40 In geval van vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering twee vereffenaars aan die de verenigingen zullen ontbinden via de bepalingen van artikelen 2:109 tot 2:149 van het WVV. Zij hebben de bevoegdheid om het actief te realiseren en het passief te voldoen. Indien een netto actief van het patrimonium overblijft na vereffening en aanzuivering van alle schulden, dan beslist de algemene vergadering over de bestemming van dit netto actief. Deze bestemming mag de rechten van derden niet schaden (vorderingen van schuldeisers verjaren vijf jaar na bekendmaking van de vereffening). Het vermogen dient tot een belangeloze doelstelling te worden aangewend.

HOOFDSTUK 8 : INTERN REGLEMENT

Art. 41 Alle bestuursleden, werkende- en niet-werkende leden dienen het intern reglement versie 16 januari 2023 na te leven. Bij tegenstrijdige punten tussen het intern reglement en de statuten, primeren de statuten.

Maatschappelijke zetel:

Groenstraat 56, 2570 Duffel

Secretariaat:

Jens Van Laer

Dojo:

K.T.A., Predikherenlaan 18, 2500 Lier

ryugoudendraak@gmail.com

Belfius: BE58 0682 4396 0279

BIC: GKCC BE BB

Ondernemingsnummer: 0455.022.743